



**Peadirektori asetäitja arenduse alal
KORRALDUS**

Tallinn

29.04.2024 nr 1.1-4.2/9

Projektijuhi määramine

Peadirektori 27.12.2023 käskkirja nr 115 „Välissuhtlemise korra kinnitamine“ alusel ja tulenevalt Siseministri 21.02.2023 käskkirjas nr 1-3/36 Piirihalduse ja viisapoliitika rahastu meetme nr 1.3 „Koolituse ja koostöö kaudu Euroopa piiri- ja rannikuvalve toetamine välispiiridel tõhusa Euroopa integreeritud piirihalduse rakendamisel“ toetuse andmise tingimused sätestatust:

1. Kinnitan Integreeritud Piirihalduse Fondi piirihalduse ja viisapoliitika rahastus vahenditest toetatud projekti BMVI.1.01.24-0025 „Uute piirihaldusametnike koolitamine“ (edaspidi projekt), mida kaasrahastab Euroopa Liit, projektijuhiks personalibüroo Ida personalitalituse personalispetsilist Triin Juuse.
 - 1.1. Projektijuht vastutab projekti nõuetekohase rakendamise, kulude abikõlblikkuse tagamise eest, aruannete ja maksetaotluste õigeaegse koostamise ja esitamise eest, haldab ja vahendab kogu projektiga seotud informatsiooni, monitoorib riske ning vajadusel rakendab maandamismeetmeid, korraldab ja osaleb koostöökohtumistel Sisekaitseakadeemiaga ning jälgib avalikustamise nõuete täitmist.
 - 1.2. Projektijuht tagab projekti rakendamise vastavalt e-toetuse keskkonda kantud tegevus- ja ajakavale, vajadusel esitab taotluse toetuse andmise tingimuste muutmiseks ning osaleb järelevalve toimingutes.
 - 1.3. Projektijuht haldab projektitoimikut ning tagab projektidokumentatsiooni nõuetekohase säilitamise dokumendihaldussüsteemis „Delta“.
 - 1.4. Projektijuht koostab ning esitab taotluse lisatasu maksmiseks.
2. Volitan projektijuhti esindama Politsei- ja Piirivalveametit projektiga seonduvates läbirääkimistes ja asjaajamises.
3. Projektijuhil on vajadusel õigus kaasata projekti tegevustesse teisi Politsei- ja Piirivalveameti teenistujaid.
4. Projekti rakendamisega kaasnevad täiendavad töömahu kasvust tulenevad tööjõukulud ja nendega seotud seadusega ettenähtud maksud kaetakse projekti eelarvest. Lisatasu tulenevalt töömahu kasvust makstakse projektijuhi poolt esitatud, eelarvebürooga kooskõlastatud ja personalibüroo koolitus- ja arendustalituse juhi poolt allkirjastatud taotluse alusel. Taotlusele lisatakse sama perioodi tööajatabel.

5. Projektijuht esitab tööajatabeli kinnitamiseks koolitusteenuse omanikule. Tööajatabelisse kirjutatakse isiku nimi, kelle kohta antud tabelit peetakse, projekti kood ning märgitakse kuupäevaliselt projekti jaoks töötatud tunnid koos tehtud töö kirjeldusega.
6. Võtta aluseks lisatasu töötunni maksumuse määramisel Politsei- ja Piirivalveameti palgajuhendiga kinnitatud tunninäär. Lisatasu makstakse välja tunnustega 9S70-BM21-01132KOT3/40/03100/ES70/OKS70-T11.
7. Korraldust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.04.2024.
8. Infohaldustalitusel teha korraldus teatavaks Veronika Remselile, Ruth Orgusaarele, Katre Loole, Alla Voinovale, Kristel Tammele ja Triin Juusele dokumendihaldussüsteemi „Delta“ kaudu.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Hallas
peadirektori asetäitja arenduse alal

Triin Juuse, 3372221, triin.juuse@politsei.ee